

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области  
"Чагодощенская центральная районная больница"  
п. Чагода

**ПРИКАЗ**

от 13.09.2018 года

№ 150

**«Об утверждении плана противодействия  
коррупции на 2018-2020 годы»**

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области № 514 от 30 августа 2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2018-2020 годы (далее – план) (приложение к настоящему приказу).

2. Юрисконсульту БУЗ ВО «Чагодощенская ЦРБ» Масловой Т.Н., ежегодно предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.

3. Системному администратору Мезгину А.Н. в срок до 14 сентября 2018 года разместить утвержденный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы на официальном сайте лечебного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившим силу приказ главного врача БУЗ ВО «Чагодощенская ЦРБ» от 19 января 2018 года № 30 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018 год».

5. Начальнику отдела кадров Никифоровой А.Н. ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный врач



В.А. Грибков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

БУЗ ВО «Чагодощенская ЦРБ»

№ 150 от 13.09.2018г.

План противодействия коррупции на 2018-2020 годы  
в БУЗ ВО «Чагодощенская ЦРБ»

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач Заместитель главного врача по ОМР Начальник отдела кадров Юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт Системный администратор

2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	Начальник отдела кадров Юрисконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР Юрисконсульт
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заместитель главного врача по ОМР Начальник отдела кадров Юрисконсульт
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (конфликт интересов)	В течение года	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Начальник контрактной службы Юрисконсульт
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров

3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по ОМР Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
3.8	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности)	В течение года	Заместитель главного врача по ОМР Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по ОМР Юрисконсульт Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР Юрисконсульт

5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Системный администратор